

Председателю Санкт-Петербургской  
территориальной организации  
Межрегионального морского профсоюза  
Курнакову Ю.В.  
От \_\_\_\_\_ ФИО (полностью)  
Адрес, контактный телефон, e-mail.  
Членская карточка № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ ФИО, заключил трудовой договор (контракт) с компанией \_\_\_\_\_ наименование компании, адрес, контактные данные, через круинговую компанию, кадровое агентство (если договор был заключен с работодателем не напрямую) \_\_\_\_\_ название, адрес контактные данные.

Я был направлен на т/х \_\_\_\_\_, ИМО \_\_\_\_\_, находившийся порту \_\_\_\_\_, и приступил к своим обязанностям с \_\_\_\_\_.

Далее описываете ситуацию. (Списался, но з/п не получил, размер задолженности, если куда обращались (прокуратура, роструд, инспекторат МФТ, портнадзор) описать и приложить к заявлению копии обращений и ответов) . Четко изложить свою просьбу.

Если вопрос не о з/п, то подробно описать ситуацию и сформулировать просьбу.

К заявлению приложить (копии документов):

- Контракт (трудовой договор)
- Судовая роль (если есть)
- Копия паспорта моряка (где стоит запись о работе на судне), либо книжка моряка
- Подтверждение задолженности по з/п (денежный аттестат, справка от судовладельца, бухгалтерия, любой другой документ, подтверждающий задолженность)
- Копии всех ваших обращений (к капитану, судовладельцу, любой инспекции и их ответов)

Дата

подпись (ФИО)